

福岡市健康づくりサポートセンター 研修室等ご利用の皆様へ

◎研修室等について

あいいん研修室等は「研修室」「調理実習室」「和室」など、合計11部屋の施設からなり、各種研修会や学習会などの活動の場としてご利用いただけます。

◎利用できない内容について

あいいん研修室等は、次のような内容ではご利用いただけません。

- 政治活動・宗教活動・布教活動
- 営利目的のもの・企業などの宣伝を目的とするもの
- 他の利用者の活動に支障をきたすおそれのあるもの（音楽・運動など）

◎利用料金について

施設名	定員	9:00～ 12:00	13:00～ 17:00	18:00～ 21:00	9:00～ 17:00	13:00～ 21:00	9:00～ 21:00
研修室A	54名	¥1,200	¥2,250	¥2,150	¥3,200	¥4,100	¥4,800
研修室B	18名	¥500	¥950	¥850	¥1,300	¥1,700	¥2,000
研修室C	18名	¥500	¥950	¥850	¥1,300	¥1,700	¥2,000
研修室D	18名	¥500	¥950	¥850	¥1,300	¥1,700	¥2,000
視聴覚室A	36名	¥850	¥1,600	¥1,500	¥2,300	¥2,950	¥3,450
視聴覚室B	30名	¥600	¥1,200	¥1,150	¥1,700	¥2,200	¥2,600
調理実習室	40名	¥1,350	¥2,800	¥2,600	¥3,950	¥5,100	¥5,900
実習室	36名	¥950	¥1,800	¥1,700	¥2,550	¥3,250	¥3,850
和室A	25名	¥450	¥800	¥700	¥1,000	¥1,200	¥1,600
和室B	20名	¥400	¥600	¥550	¥800	¥1,100	¥1,300
和室C	20名	¥450	¥1,000	¥900	¥1,350	¥1,600	¥1,950

●上記料金につきましては、別途減免規定がございます。詳しくは係員へお尋ねください。

●上記記載の定員数を超えて利用することはできません。

◎休館日について

年末年始（12月29日～1月3日）毎月最終火曜日（休日の場合は翌日）12月28日については休館日となりますので、お部屋のご利用や、利用申し込みはできません。

◎利用申し込み方法について

あいいふ研修室等の利用申し込みは「窓口受付」による方法と、「公共施設案内・予約システム」による方法があります。

【窓口受付】

窓口での受付時間は**9:00～17:00**までとなっております。

また、利用希望日の**3ヶ月前（休館日は除く）～利用希望日の前日17:00**まで受付できます。

【公共施設案内・予約システム】

ご自身のパソコンや、受付前に設置している街頭端末を利用して申し込むことができます。

システムによる申し込みは**24時間可能（街頭端末は休館日を除き9:00～21:00）**です。

なお、申し込みは利用希望日の**3ヶ月前の9:00～利用希望日前日の18:00**までとなっております。**このシステムを利用するには、事前に登録申請が必要となります。**

登録をご希望の方は、以下の必要書類を受付窓口へ提出してください。

- ① 福岡市公共施設案内・予約システム利用者申請書（金融機関の確認印が必要）・印章
- ② 福岡市公共施設案内・予約システム団体登録名簿

上記システムにてお申し込みを行った場合は、**利用料金が口座引き落とし**となります。

この他、システムに関する詳細な情報については、「**利用ガイドブック**」をご覧ください。

★施設を連続して利用する場合は、最大で3日までとなります。

◎利用料金の減免について

あいいふ研修室等の**利用料金には減免規定があります。**

利用料金の減免を受ける場合は、**受付方法に関わらず窓口にて施設利用減免申請書**を提出してください。

なお、減免申請時には、別途団体名簿等が必要となります。詳しい減免対象や必要書類等については、**係員へお尋ねください。**

◎利用料金のお支払いについて

【窓口受付の場合】

利用日当日、**利用開始前に窓口で現金にてお支払い**ください。

利用日前に事前にお支払いいただくことも可能ですが、**利用キャンセル等による料金の還付ができません**のでご注意ください。

【公共施設案内・予約システムの場合】

利用日の**翌月15日に指定口座より自動引き落とし**となります。

◎利用の取り消し（キャンセル）方法について

【窓口受付の場合】

窓口へ「**施設利用取り止め届**」を提出してください。

【公共施設案内・予約システムの場合】

システムにてキャンセル入力を行ってください。なお、キャンセル入力は**利用日前日の18:00**までとなります。

◎キャンセル料について

利用日の10日前までのキャンセルについては、キャンセル料はかかりません。

これ以降のキャンセルについては、以下のとおりキャンセル料が発生いたします。

- 利用日の9日前～5日前・・・利用料金の50%
- 利用日の4日前～・・・利用料金の100%

◎幼児室のご利用について

研修室等をご利用の場合は、幼児室を託児所として利用することができます。

幼児室のみの単独利用はできません。また、システムによる利用受付もできません。

幼児室の利用をご希望の方は、窓口へ「幼児室利用届」を提出してください。

なお、幼児室利用による料金は発生いたしません。

◎利用に際してのお願い・注意事項

- 施設の利用受付は、窓口・システムともに先着順となります。
- 利用申請された団体等は、利用する権利を譲渡又は転貸したりすることはできません。
- 利用申請された内容と異なる内容でのご利用はできません。
- 施設の定員数を超過してのご利用はできません。
- 廊下等の共用部分に荷物や机を出したりしないでください。
- 施設利用により発生したゴミは、利用者自身でお持ち帰りください。
ただし、調理実習室利用に伴う生ごみについては、係員の指示に従って所定の場所へ廃棄してください。なお、ゴミ袋を利用者自身で準備してください。
- 施設利用に際してパンフレットや資料等を配布する場合は、事前に窓口へ提出してください。
- 施設内の壁・柱・掲示板等に貼紙をしたり、釘打ちなどを行わないでください。
- 幼児室をご利用の場合は、廊下等の共用部分で幼児を遊ばせたりしないでください。
また、利用者自身が責任を持って安全管理に努めてください。なお、幼児室利用で発生した紙オムツは利用者自身でお持ち帰りください。
- 幼児同伴による研修室等のご利用はできません。
- 利用される施設（部屋）内は飲食可能ですが、ゴミの処理や室内を汚損させないように注意してください。なお、廊下等の共用部分では飲食禁止となっております。
- 湯呑、急須等が必要な場合は、給湯室に準備しております。使用後は必ず洗浄していただき、数量確認した上で所定の場所へ返却してください。
また、給湯室内の台拭きや布巾は持ち出さないでください。部屋内で使用する台拭き等は利用者自身でご持参ください。
- 以下の施設をご利用の場合は、施設利用終了後に係員の点検を受けてください。
 - ・調理実習室（生ゴミ点検含む）
 - ・研修室A
 - ・視聴覚室A+Bの同時利用又はオーディオ使用時
 - ・和室A+Bの同時利用
 - ・和室C

- 施設利用後は、利用者自身で**施設内の清掃や整理整頓**をお願いいたします。
清掃道具は8階受付前・9階ロビー等に準備しております。なお、**実習室と調理実習室は**
部屋内に清掃道具を準備しております。雑巾やバケツ等は各施設（部屋）内に準備しております。
- 建物や付属設備、器具等を破損した場合は、利用者側にて原状に復していただきます。**
 また、使用する備品、鍵などを紛失することがないようにご注意ください。
- 荷物等のお預かりはできません。**
- 施設内で物品の販売や寄付活動等を行う場合は、事前に係員へご連絡ください。**
- 危険物やペットの持ち込みはできません。**
- 酒気帯びでの入館や、飲酒はできません。**
- あいれふ館内は全館禁煙となっております。**喫煙される場合は、1階西側入口横の喫煙スペース
 をご利用ください。
- 施設利用前に**施設内の避難経路についてご確認ください。**
- あいれふ地下駐車場（駐車台数約50台）の料金は30分毎100円となっております。**
- 施設利用に際して必要な資料等の印刷はできません。**利用者自身での印刷をお願いいたします。
- 施設内にてご利用いただける主な貸出備品は以下のとおりです。**ご希望の際は受付時に係員へ
 お知らせください。

ビデオ+モニター	ワイヤレスマイク	ミキサー
DVD+ビデオ+モニター	有線マイク	フードプロセッサー
プロジェクター	ピンマイク	ハンドミキサー
移動式スクリーン	マイクスタンド	
CDラジカセ	ホワイトボード	
MD/CDラジカセ	案内板	
アンプ	台車	

※上記以外の貸出備品につきましては、係員へお尋ねください。

- ファックスの送受信サービス等はありません。
- 施設内では係員の指示・指導に従ってください。

福岡市健康づくりサポートセンター
 8階 ホール・研修室等受付
 〒810-0073 福岡市中央区舞鶴二丁目5番1号
 TEL:092-751-2827 FAX:092-712-2494