

利用調整会議エントリーシート（コミュニティプラザ）

年 月利用分

申込施設	■ コミュニティプラザ		
第1希望日程	月 日 ()	～	月 日 ()
第2希望日程	月 日 ()	～	月 日 ()
第3希望日程	月 日 ()	～	月 日 ()
催物名			
具体的内容			
申請者 (社・団体)	所在地（住所）：		
	ふりがな：		
	団体名（氏名）：		
	代表者氏名：	連絡先（	- - ）
	連絡担当者又は会場責任者：	連絡先（	- - ）
主催者 (社・団体)	※ 必ず記入してください。名義主催の場合もその社名や団体名をご記入ください。		
共催者 (社・団体)			

【利用調整会議時の提出書類】

- 公演・企画などの明細書類
 - 過去に開催した公演・企画などのパンフレット類 ※定期的に開催されている場合のみ。
 - 実行委員会における設立趣意書・規約書などの構成する団体・個人が明記されている資料 ※申請者又は主催者名が実行委員会の場合のみ。
- ※資料の準備ができない場合は、後日提出でも構いませんが、早めのご提出をお願いいたします。

【利用申請後の提出書類】

- 情報宣伝の際に使用するパンフレット類。 ※インターネットやSNSにて宣伝する場合は、そのアドレス（URL）など。
 - 当日配布されるパンフレットなど実施概要が明記された資料
- ※利用申請後、催し物当日までにご提出ください。

【注意点】※必ずご確認ください。

- ◎ 利用調整会議へのエントリーは1団体につき1公演とさせていただきます。
- ◎ エントリーシート提出後は、具体的な内容などの変更はできません。
- ◎ 申請者、主催者名が個人名の場合は、資金計画などをお伺いする場合があります。

【利用調整会議参加者】※名刺などをお持ちであればご提出ください。

所属（社名・団体名など）：

氏名： 連絡先（ - - ）

◆エントリーシートは利用調整会議2週間前より提出できます。

福岡市健康づくりサポートセンター ホール担当
TEL:092-751-2827 FAX:092-712-2494
メール:hall@kenkou-support.jp